

**Аннотация к рабочей программе**  
**«Устройство и техническое обслуживание транспортных средств**  
**категории «В» как объектов управления»**

В рабочей программе по «Устройству и техническому обслуживанию транспортных средств категории «В» как объектов управления» раскрыта рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам. Продолжительность учебного часа составляет 1 академический час и равняется 45 минутам.

Преподавание по рабочей программе включает в себя лекции, групповые и практические занятия, а также аттестацию в виде зачёта по данному предмету. На всех видах занятий необходимо широко использовать технические средства обучения, активные формы и методы обучения. На лекциях основное внимание целесообразно уделять рассмотрению основных положений в изучаемых разделах. Лекции должны проводиться на высоком научном уровне. Изложение лекции должно носить самостоятельный законченный характер и иметь логическую связь с ранее изучаемым материалом.

Каждый урок теоретического и практического занятия обеспечивается учебной литературой, учебно-методическими пособиями, специальным программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями в виде стендов, учебных фильмов, слайдов и электронных презентаций.

Для реализации рабочей программы по «Устройству и техническому обслуживанию транспортных средств категории «В» как объектов управления» в НОУ ДПО Маслянинском СТК НРО ДОСААФ России привлекается преподаватель, имеющий высшее педагогическое образование, образование по направлению «Устройство и техническое обслуживание автомобильного транспорта» и курсы повышения квалификации по направлению «психология и педагогика».

Преподаватель обязан:

- готовиться ко всем занятиям и проводить их на высоком теоретическом и практическом уровне с учетом последних достижений науки и техники;
- обучать курсантов самостоятельной работе по преподаваемому предмету, своевременно давать задания, разъясняя способы его выполнения, проверять ход самостоятельной подготовки;
- предъявлять высокую требовательность к знаниям курсантов, объективно оценивать и вести учет их успеваемости;
- систематически вести индивидуальную работу с курсантами, при получении курсантами неудовлетворительной оценки, слабом усвоении программного материала или при значительных пропусках занятий проводить с ними дополнительные занятия;
- непрерывно развивать и совершенствовать учебно-материальную базу;
- совершенствовать методическую подготовку, изучать и внедрять в учебный процесс передовые, наиболее эффективные методы обучения;
- составлять перспективные и текущие личные планы работы;

Обязательным документом преподавателя на каждом проводимом учебном занятии, в том числе и на самостоятельной подготовке является план (план-конспект) его проведения. План разрабатывается преподавателем и утверждается начальником кафедры. План занятия составляется в произвольной форме. Содержание плана зависит от вида занятия, подготовленности и опыта преподавателя. При составлении плана используется методическая разработка и учитываются реальные условия проведения занятия.