



Взр - Утверждаю
Начальник Маслянинского
СТК НРО ДОСААФ России
Григорьев В.Т
« 01 » 12 2014

Положение

О промежуточной и итоговой аттестации в

НОУ ДПО Маслянинский СТК НРО ДОСААФ России

р.п. Маслянино

2014г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.2. Аттестация учащихся подразделяется на промежуточную и итоговую.
- 1.3. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в НОУ ДПО Маслянинский СТК НРО ДОСААФ России является обязательной.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения раздела, итоговая аттестация учащихся проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.
- 1.5. Положение о промежуточной и итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.
- 1.6. Положение является локальным актом НОУ ДПО Маслянинский СТК НРО ДОСААФ России и утверждается начальником, его действие распространяется на всех обучающихся в НОУ ДПО Маслянинском СТК НРО ДОСААФ России.
- 1.7. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной и итоговой аттестации возлагается на НОУ ДПО Маслянинский СТК НРО ДОСААФ России.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности, учащихся в период обучения и проводится с

_____ Утверждаю
Начальник Маслянинского
СТК НРО ДОСААФ России
Григорьев В.Т
«___» _____ 2014

Положение

О промежуточной и итоговой аттестации в

НОУ ДПО Маслянинский СТК НРО ДОСААФ России

р.п. Маслянино

2014г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Аттестация учащихся подразделяется на промежуточную и итоговую.

1.3. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в НОУ ДПО Маслянинский СТК НРО ДОСААФ России является обязательной.

1.4. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения раздела, итоговая аттестация учащихся проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5. Положение о промежуточной и итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.6. Положение является локальным актом НОУ ДПО Маслянинский СТК НРО ДОСААФ России и утверждается начальником, его действие распространяется на всех обучающихся в НОУ ДПО Маслянинском СТК НРО ДОСААФ России.

1.7. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной и итоговой аттестации возлагается на НОУ ДПО Маслянинский СТК НРО ДОСААФ России.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности, учащихся в период обучения и проводится с

целью определения уровня теоретической и практической подготовки по отдельным предметам согласно рабочим программам.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются преподавателями учреждения на основании рабочей программы подготовки водителей.

2.3. Объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию, устанавливается на основании рабочей программы предмета.

2.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

2.5. Для проверки навыков управления транспортным средством предусматривается проведение контрольного занятия № 1 и контрольного занятия № 2, которые проводятся на автодроме и в условиях дорожного движения. В ходе занятия проверяется качество приобретённых навыков управления транспортным средством путём выполнения соответствующих упражнений. Учащиеся, получившие по итогам контрольных занятий неудовлетворительную оценку, не допускаются к выполнению последующих заданий.

2.6. К зачёту и экзамену допускаются учащиеся, полностью освоившие программу по предметам, по которым проводится промежуточная и итоговая аттестация.

2.7. Контрольные вопросы для проведения промежуточной и итоговой аттестации составляются на основе рабочей программы предмета и охватывают все наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражают объём проверяемых теоретических знаний.

2.8. На выполнение задания по контрольным вопросам обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

2.9. Итоги проведения зачёта или экзамена по теоретическим предметам заносятся в журнал учёта занятий по подготовке водителей транспортных средств, итоги контрольного занятия – заносятся в индивидуальную карточку учёта обучения вождению автотранспортных средств.

2.10. При получении неудовлетворительной оценки в ходе проведения промежуточной аттестации допускается передача зачёта.

3. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

3.2. Перечень контрольных вопросов для проведения теоретического экзамена утверждается начальником СТК.

3.3. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации.

3.4. Итоговая аттестация проводится согласно расписания занятий утвержденного начальником СТК.

3.5. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

3.6. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

3.7. Порядок проведения теоретического экзамена. Экзамен может быть принят двумя способами (методом программированного контроля или письменно).

3.7.1 Порядок проведения теоретического экзамена:

- группа обучающихся заходят в подготовленный к экзамену класс, в которой находятся члены аттестационной комиссии, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена.
- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания -20 минут.
- по окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные листы с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории.
- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся.
- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

3.8. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проходит в два этапа - 1 этап проводится на автодроме, 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях дорожного движения.
- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение.
- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся, мастер ПОВ и экзаменатор (экзаменатор может находиться вне транспортного средства).
- каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка- «сдал», отрицательная оценка- «не сдал», в соответствии с Методикой приёма квалификационных экзаменов . По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся.
- Продолжительность экзамена на маршруте в условиях дорожного движения (2 этап) - не менее 20 минут. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал».
- маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально.
- для каждого испытательного упражнения на автодроме, а также для заданий на маршруте в условиях дорожного движения определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

- оценка «сдал» за экзамен выставляется, если обучающийся выполнил в установленное время все задания и набрал при этом 5 и менее штрафных баллов на 1 этапе, 5 и менее штрафных баллов на 2 этапе.

3.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.
- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся.
- в свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации - из протокола итоговой аттестации.

3.11. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

3.12. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

3.13. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

3.15. Учащиеся, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из группы.

3.16. Протоколы итоговой аттестации учащихся и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве организации.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Журнал теоретического обучения и индивидуальные карточки учета обучения вождению.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Экзаменационные билеты по направлениям подготовки.
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению.
- Индивидуальные карточки по обучению вождению (практической наработки на ТС).
- Экзаменационные листы по вождению.
- Протокол итоговой аттестации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Повторная аттестация проводится для учащихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки, но не ранее чем через 7 дней.

5.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

5.3. Учащихся, освобожденных от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

6. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ

6.1. Итоговая аттестация учащихся осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из руководящего состава школы, преподавателей и мастеров производственного обучения возведению транспортных средств аттестуемой группы учащихся, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом начальника на один год.

6.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.3. Председатель назначается из числа руководящих работников организации.

6.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки учащихся и их соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении учащимся итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении учащимся итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

6.5 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки учащихся по профессии «Водитель транспортного средства».